



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
SHKOLLA E MAGJISTRATURËS
KËSHILLI DREJTUES

Nr. 306 / prot.
7

Tiranë, më 6 . 3 . 2026

V E N D I M

Nr. 9 , datë 06.03.2026

PËR
DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË RREGULLOREN E BRENDSHME TË
SHKOLLËS SË MAGJISTRATURËS

Në mbështetje të ligjit nr. 115/2016, "Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë", i ndryshuar, Këshilli Drejtues i Shkollës së Magjistraturës, i mbledhur më datë 6.03.2026.

V E N D O S I:

I. Të bëhen këto shtesa e ndryshime në Rregulloren e Brendshme të Shkollës së Magjistraturës, të miratuar me vendimin nr.1, datë 31.1.2017, i ndryshuar:

1. Neni 4, pika 1, shkronja "b", ndryshohet si më poshtë:

"b) këshilltarët ligjorë pranë Gjykatës Kushtetuese dhe Gjykatës së Lartë, ndihmësit ligjorë pranë gjykatave administrative, Prokurorisë së Përgjithshme, Prokurorisë së Posaçme, ish-këshilltarët ligjorë me mbi tre vjet përvojë në Gjykatën Kushtetuese dhe Gjykatën e Lartë, si dhe ish-gjyqtarët e ish-prokurorët që ndjekin Programin e Formimit Fillestar, për shkak të procesit të rivlerësimit të tyre".

2. Neni 8, shkronja "b", ndryshohet si më poshtë:

"b) organizimi dhe zhvillimi i sesioneve trajnuese, nëpërmjet konsolidimit të Programit të Formimit Vazhdues të gjyqtarëve dhe prokurorëve në detyrë, të avokatëve të shtetit në detyrë, këshilltarëve ligjorë, ndihmësve ligjorë dhe kancelarëve që punojnë në gjykata dhe prokurori, orientimit cilësor të tematikës së tyre mbi bazën e nivelit të kualifikimit të magjistratëve, në çështje të përgjithshme dhe specifike, që lidhen me detyrat e tyre, në fusha të edukimit ligjor".

3. Neni 8, shkronja "d", ndryshohet si më poshtë:

"d) organizmi i një procesi transparent e objektiv për rekrutimin e kandidatëve për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë sipas një procedure të veçantë të specifikuar në këtë Rregullore dhe realizimi i Programit të Formimit Fillestar të tyre me një kohëzgjatje 1 vjeçare."

4. Neni 9, pika 1, shkronja “a” ndryshohet si më poshtë:

“a) rekrutimit dhe Formimit Fillestar të kandidatëve për magistratë, për pozicionet në Avokaturën e Shtetit, për këshilltarë ligjorë, për ndihmës ligjorë dhe për kancelarë në gjykata e prokurori.”

5. Neni 9, pika 1, shkronja “b” ndryshohet si më poshtë:

“b) formimit profesional vazhdues të magistratëve në detyrë, të avokatëve të shtetit në detyrë, këshilltarëve ligjorë, ndihmësve ligjorë dhe kancelarëve në detyrë, në gjykata dhe prokurori, si dhe profesioneve të tjera ligjore.”

6. Titulli i nenit 13 ndryshohet si më poshtë:

“Regjistrimi i kandidatëve për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë të gjykatave, prokurorive si dhe Prokurorisë së Posaçme”

7. Neni 13, pika 3, ndryshohet si më poshtë:

“3. Konkurruesit për kandidatë për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë regjistrohen në Shkollën e Magjistraturës duke paraqitur dokumentacionin fizik dhe/ose nëpërmjet SMVSHM.”

8. Neni 13, shtohet pika 5 si më poshtë:

“5. Tarifa e regjistrimit për pjesëmarrjen në konkurs është 8000 (tetë mijë) lekë.”

9. Titulli i nenit 15 ndryshohet si më poshtë:

“Rekrutimi i kandidatëve për magistratë dhe për pozicionet në Avokaturën e Shtetit”

10. Neni 15, pika 1, ndryshohet si më poshtë:

“1. Rekrutimi i kandidatëve për magistratë dhe i kandidatëve për avokatë shteti bëhet me konkurrim, sipas procedurave të detajuara në ligjin nr.115/2016, “Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë”, në ligjin nr. 96/2016, “Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, në ligjin nr. 98/2016, “Për organizmin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”, në ligjin nr. 10018, datë 13.11.2008, “Për Avokaturën e Shtetit”, dhe në këtë Rregullore me anekset përkatëse.”

11. Pas nenit 15 shtohet neni 16 me këtë përmbajtje:

“Neni 16

Rekrutimi i kandidatëve për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjor të gjykatave dhe prokurorive si dhe të prokurorisë së posaçme

1. Rekrutimi i kandidatëve për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë të gjykatave dhe prokurorive, si dhe të prokurorisë së posaçme bëhet me konkurrim të posaçëm, sipas procedurave të detajuara në ligjin nr. 115/2016, “Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë”, në ligjin nr. 96/2016, “Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, në ligjin nr. 98/2016, “Për organizmin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”, ligjin nr.97/2016, “Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”, dhe në këtë Rregullore me anekset përkatëse.
2. Konkurrimi i kandidatëve për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë zhvillohet gjatë muajit maj të çdo viti dhe është i hapur për të gjithë kandidatët e përfshirë në listën e

- kandidatëve, siç përcaktohet në procedurat e vlerësimit, të parashikuara në nenin 30 të ligjit nr. 96/2016.
3. Shkolla e Magjistraturës përcakton rregulla të hollësishme, të qarta, transparente dhe objektive për zhvillimin e provimit të pranimit, të cilat duhet të garantojnë kushte të barabarta konkurrimi, anonimatit e pjesëmarrësve në provimin me shkrim, rregullin dhe qetësinë në mjediset ku zhvillohet provimi i pranimit, si dhe të bëjnë të njohur sistemin e vlerësimit të provimit dhe masat ndaj pjesëmarrësve në konkurs, që veprojnë në kundërshtim me këto rregulla. Detaje të këtyre rregullave jepen në Aneksin 2/2 të kësaj Rregulloreje “*Procedura e organizimit të provimit*”.
 4. Shkolla e Magjistraturës harton listën e renditjes së kandidatëve, sipas rezultateve të provimit dhe publikon listën e miratuar, deri në datën 31 maj të çdo viti, duke treguar në listë numrin maksimal të kandidatëve të pranuar në Formimin Fillestar, në përputhje me vendimin e Këshillave mbi përcaktimin e vendeve vakante. Shkolla e Magjistraturës harton listën e kandidatëve, sipas rezultateve të provimit dhe publikon listën me kandidatët e pranuar.
 5. Çdo kandidat ka të drejtë të ushtrojë mjetet ligjore të ankimit, të parashikuara në ligjin nr.96/2016.”

12. Neni 18 ndryshohet si më poshtë:

a) Titulli i nenit ndryshohet si vijon:

“Komisionet e provimit të pranimit për kandidatët për magistratë dhe për pozicionet në Avokaturën e Shtetit”

b) Pika 6 shfuqizohet.

13. Pas nenit 18 shtohet neni 18/1 me këtë përmbajtje:

“Neni 18/1

Komisionet e provimit të pranimit për kandidatët për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë të gjykatave dhe prokurorive si dhe të prokurorisë së posaçme

1. Komisioni i vlerësimit propozohet nga Drejtori i Shkollës së Magjistraturës dhe përbëhet nga 3 deri në 5 persona, të caktuar nga Këshilli Drejtues, nga të cilët 1-2 pedagogë të brendshëm dhe 2-3 pedagogë të jashtëm me eksperiencë mësimdhënieje në Shkollën e Magjistraturës mbi pesë vjet, ose përfaqësues të KLGJ-së, KLP-së, Gjykatës së Lartë, Prokurorisë së Përgjithshme, Prokurorisë së Posaçme që përmbushin të njëjtat kritere. Këta të fundit nuk mund të jenë dy herë në mënyrë të njëpasnjëshme anëtarë komisioni.
2. Numri i anëtarëve të komisionit vendoset me vendim të Këshillit Drejtues ditën që caktohen emrat e tyre dhe do të varet nga lloji i tezës së krijuar nga përzgjedhja e kryer nga konkurruesit.
3. Anëtarët e komisionit, përpara se të pranojnë detyrën, duhet të nënshkruajnë një deklaratë për paanësinë e tyre në ushtrimin e këtij funksioni, sipas modelit të parashikuar në Aneksin 3 të kësaj Rregulloreje.”

14. Titulli i nenit 20 ndryshohet si më poshtë:

“Organizimi i provimit të pranimit për kandidatët për magistratë dhe për pozicionet në Avokaturën e Shtetit”.

15. Neni 20, pika 2, ndryshohet si më poshtë:

“2. Provimi i pranimit në Shkollën e Magjistraturës për kandidatët për magistratë dhe për pozicionet në Avokaturën e Shtetit zhvillohet me shkrim dhe/ose me gojë nën monitorim, i organizuar me dy faza në ditë të ndryshme. Modeli i tezave, për të dy fazat e provimit të pranimit, miratohet nga Këshilli Drejtues.”

16. Pas nenit 20 shtohet neni 20/1 me këtë përmbajtje:

“Neni 20/1

Organizimi i provimit të pranimit për kandidatët për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë të gjykatave dhe prokurorive si dhe të prokurorisë së posaçme

1. Provimi i pranimit në Shkollën e Magjistraturës për kandidatët për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë të gjykatave dhe prokurorive si dhe të prokurorisë së posaçme zhvillohet me shkrim brenda një dite. Modeli i tezave miratohet nga Këshilli Drejtues.
2. Rezultatet e testimit kanë efekt për kandidatin vetëm për vitin që konkurren. Kandidatët, në vitet e ardhshme, i nënshtrohen konkurrimit nga e para.
3. Pjesa e parë e tezës organizohet në formë pyetjesh me alternativa, që testojnë njohuri për formimin e përgjithshëm në fushën e së drejtës. Pjesa e dytë e tezës përmban pyetje për vlerësimin e njohurive dhe aftësive argumentuese dhe analitike për fushat e së drejtës, të parashikuara në programin e provimit të pranimit. Pjesa e tretë përmban tre opinione ligjore nga praktika gjyqësore, një nga fusha penale (materiale dhe procedurale), një nga fusha civile (materiale dhe procedurale) dhe një nga fusha administrative (materiale dhe procedurale). Opinioni ligjor vlerësohet bazuar në organizimin e tij, argumentimin ligjor, rrjedhshmërinë dhe gjuhën e përdorur.
4. Teza, sipas përmbajtjes së mësipërme, zgjidhet me short të hedhur nga një ose disa konkurrenues, në ditën e testimit.”

17. Titulli i nenit 23 ndryshohet si më poshtë:

“Mënyra e vlerësimit për provimin e pranimit për kandidatët për magistratë dhe për pozicionet në Avokaturën e Shtetit”.

18. Neni 23, pika 4, ndryshohet si më poshtë:

“4. Natyra e testimit të shëndetit psikologjik, në të cilin futen kandidatët që kualifikohen nga faza e dytë, do të jetë me shkrim në formën e pyetjeve me alternativa dhe me gojë në formën e intervistimeve në grup dhe individuale. Vlerësimi i komisionit të testimit psikologjik dhe i shëndetit mendor është me natyrë kualifikuese ose skualifikuese. Pas këtij testimi, lista e kandidatëve të kualifikuar për gjyqtarë dhe prokurorë, i përcillet KLGJ-së dhe KLP-së për të kryer fazën e verifikimit të pasurisë dhe të figurës. Lista e kandidatëve të kualifikuar për kandidatët për avokatë shteti i përcillet Avokaturës së Përgjithshme të Shtetit. Treguesit dhe mënyra e këtij vlerësimi do të detajohen në Aneksin 5 të kësaj Rregullore.”

19. Pas nenit 23 shtohet neni 23/1 me këtë përmbajtje:

“Neni 23/1

Mënyra e vlerësimit për provimin e pranimit për kandidatët për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë të gjykatave dhe prokurorive si dhe të prokurorisë së posaçme

1. Teza e provimit vlerësohet maksimalisht me 100 pikë sipas një strukture me 3 (tre) pjesë (bashkëngjitur modeli i tezës).
2. Pjesa e parë e tezës përbëhet nga 20 (njëzetë) deri në 30 (tridhjetë) pyetje me alternativa, ku çdo alternativë e saktë vlerësohet me 1 (një) pikë. Pyetjet me alternativa hartohen bazuar në Programin e provimit të pranimit të hartuar sipas ligjit dhe të shpallur në faqen zyrtare të Shkollës.
3. Pjesa e dytë e tezës përbëhet nga 2 (dy) deri në 4 (katër) pyetje mbi koncepte, pyetje krahasimore ose pyetje argumentuese. Vlerësimi për këtë pjesë është nga 10 (dhjetë) deri në 20 (njëzetë) pikë.
4. Pjesa e tretë e tezës përbëhet nga 3 (tre) opinione ligjore: 1 (një) opinion ligjor në fushën penale, 1 (një) opinion ligjor në fushën civile dhe 1 (një) opinion ligjor në fushën administrative. Secili opinion ligjor vlerësohet me 20 (njëzetë) pikë.
5. Të dhënat mbi rezultatet e provimit për çdo kandidat hidhen në SMVSHM dhe administrohen në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.”

20. Neni 26 ndryshohet me përmbajtjen si më poshtë:

“Neni 26

“Shpallja e rezultatit të provimit të pranimit për kandidatët për magjistratë dhe pozicionet në Avokaturën e Shtetit

1. Pas përfundimit të provimit të pranimit për kandidatët për magjistratë dhe për avokatë të shtetit shpallen rezultatet e provimit me shkrim, si dhe numrat fitues të tij.
2. Hapja e zarfeve dhe shpallja e rezultateve të secilit kandidat, duke bashkuar emrin me numrin e sekretimit të tij, bëhet në prani të kandidatëve në orën dhe vendin e njoftuar paraprakisht nga administrata e Shkollës, në prani të komisionit të provimit.
3. Kandidatët, të cilët kanë arritur të paktën 60 (gjashtëdhjetë) për qind të pikëve, renditen, sipas rezultateve më të larta të pikëve, në rend zbritës, deri në plotësimin e numrit të përcaktuar nga Këshilli i Lartë Gjyqësor dhe Këshilli i Lartë i Prokurorisë për kandidatët për magjistratë. Konkurrentët që nuk kanë arritur pikët që nevojiten për kandidatët për magjistratë, por jo më pak se 50 për qind të pikëve totale, kanë të drejtë të përzgjedhin profilin për kandidatë për avokatë të shtetit, brenda numrit që kanë planifikuar Këshillat dhe Avokatura e Përgjithshme e Shtetit.
4. Kandidatët që kanë arritur rezultatet më të larta dhe që përfshihen brenda numrit të përcaktuar nga organet e parashikuara me ligj kalojnë në testimin e shëndetit mendor e psikologjik.
5. Pas shpalljes së rezultatit nga Komisioni i provimit me shkrim dhe nga Komisioni i testimit të shëndetit mendor e psikologjik, Shkolla e Magjistraturës bën renditjen përfundimtare të kandidatëve sipas rezultateve më të larta dhe përzgjedhjes preferenciale të tyre.
6. Për të bërë zgjedhjen e profilit që duan të ndjekin, e drejta e zgjedhjes i jepet të parit, kandidatit me rezultat më të lartë dhe vazhdon në mënyrë zbritëse, deri në zgjedhjen e kandidatit të vendit të fundit. E drejta e zgjedhjes ushtrohet në mënyrë publike dhe shoqërohet me nënshkrimin e një deklarate personale nga secili kandidat.

7. Nuk lejohen marrëveshjet dypalëshe midis kandidatëve për t'i transferuar njëri-tjetrit të drejtën e zgjedhjes.
8. Nëse rezulton se ka dy kandidatë me rezultate të barabarta, të drejtën e zgjedhjes e ka kandidati që ka marrë më shumë pikë në pyetjet e kazuseve. Nëse rezultati del përsëri i njëjtë, e drejta e zgjedhjes përcaktohet me short.
9. Brenda datës 15 maj, Shkolla e Magjistraturës publikon listën e miratuar me numrin maksimal të kandidatëve për magjistratë dhe avokatë shteti të pranuar në Formimin Fillestar.
10. Çdo konkurrent ka të drejtën e ankimit me shkrim pranë Këshillit Drejtues të Shkollës së Magjistraturës për rezultatet e testimit, vetëm për shkelje të karakterit procedural. Çdo kandidat ka të drejtë të ushtrojë mjetet ligjore të ankimit, të parashikuara në ligjin nr. 96/2016.
11. Ata kanë të drejtë të ankohen vetëm për procedurën e kryerjes së provimit të pranimit, apo për gabime të natyrës matematikore të pikëzimit të kandidatit dhe jo për natyrën e vlerësimit që bën anëtari i Komisionit.
12. Lista e konkurrentëve i dërgohet respektivisht Këshillit të Lartë Gjyqësor, për konkurruesit që kanë zgjedhur profilin e gjyqtarit në fazën e aplikimeve; Këshillit të Lartë të Prokurorisë, për konkurruesit që kanë zgjedhur profilin e prokurorit, si dhe Avokaturës së Shtetit për pozicionet në këtë Institucion.
13. Këshilli i Lartë Gjyqësor dhe Këshilli i Lartë i Prokurorisë kryejnë verifikimin e pasurisë dhe të figurës së konkurrentëve, në përputhje me ligjin “*Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë*” dhe i dërgojnë Shkollës së Magjistraturës listën përfundimtare të kandidatëve të pranuar nëpërmjet SMVSHM-së, si dhe në formë shkresore.”

21. Pas nenit 26, shtohet neni 26/1 me përmbajtjen si më poshtë:

“Neni 26/1

“Shpallja e rezultatit të provimit të pranimit për kandidatët për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë të gjykatave dhe prokurorive si dhe të prokurorisë së posaçme

1. Pas përfundimit të provimit të pranimit për kandidatët për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë shpallen rezultatet e provimit me shkrim, si dhe numrat fitues të tij.
2. Për shpalljen e rezultatit të pranimit për konkurruesit për kandidatë për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë, zbatohen të njëjtat rregulla si për konkurruesit për gjyqtarë, prokurorë dhe avokatë shteti.
3. Kandidatët, të cilët kanë arritur të paktën 50 (pesëdhjetë) për qind të pikëve, renditen, sipas rezultateve më të larta të pikëve, në rend zbritës, deri në plotësimin e numrit të përcaktuar nga Këshilli i Lartë Gjyqësor dhe Këshilli i Lartë i Prokurorisë.
4. Nëse rezulton se ka dy kandidatë me rezultate të barabarta, fitues shpallet kandidati që ka marrë më shumë pikë në opinionet ligjore. Nëse rezultati del përsëri i njëjtë, fituesi përcaktohet me short.
5. Brenda datës 31 maj, Shkolla e Magjistraturës publikon listën e miratuar me numrin maksimal të kandidatëve për këshilltarë dhe ndihmës ligjorë të pranuar në Formimin Fillestar.
6. Çdo konkurrent ka të drejtën e ankimit me shkrim pranë Këshillit Drejtues të Shkollës së Magjistraturës për rezultatet e testimit, vetëm për shkelje të karakterit procedural.

Çdo kandidat ka të drejtë të ushtrojë mjetet ligjore të ankimit, të parashikuara në ligjin nr. 96/2016.

7. Konkurrentët kanë të drejtë të ankohen vetëm për procedurën e kryerjes së provimit të pranimit, apo për gabime të natyrës matematikore të pikësimit të kandidatit dhe jo për natyrën e vlerësimit që bën anëtari i komisionit.
8. Lista e konkurrentëve fitues i dërgohet Këshillit të Lartë Gjyqësor për profilin e këshilltarit dhe ndihmësit ligjor në gjykata dhe Këshillit të Lartë të Prokurorisë, për profilin e këshilltarit ligjor në prokurori dhe ndihmësit ligjor në prokurorinë e posaçme.
9. Këshilli i Lartë Gjyqësor dhe Këshilli i Lartë i Prokurorisë kryejnë verifikimin e pasurisë dhe të figurës së konkurrentëve, në përputhje me ligjin “Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë” dhe i dërgojnë Shkollës së Magjistraturës listën përfundimtare të kandidatëve të pranuar nëpërmjet SMVSHM-së, si dhe në formë shkresore.
10. Lista e kandidatëve fitues për këshilltarë dhe ndihmës ligjorë, të paemëruar ende, është e vlefshme për një periudhë katërvjeçare nga shpallja e fituesve.”

22. Neni 29, pika 3, ndryshohet si më poshtë:

“3. Pas nënshkrimit të kësaj marrëveshjeje, kandidati për magjistrat, kandidati për këshilltar ligjor, kandidati për ndihmës ligjor si dhe kandidati për pozicionet në Avokaturën e Shtetit konsiderohet i regjistruar në Shkollën e Magjistraturës, në bazë të ligjit nr. 115/2016, “Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë”, ligjit nr. 98/2016, “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”, ligjit nr.97/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”, ligjit nr. 10018, datë 13.11.2008, “Për Avokaturën e Shtetit” (i ndryshuar) dhe Anekseve të kësaj Rregulloreje”.

23. Titulli i nenit 43 ndryshohet si më poshtë:

“Vlerësimi përfundimtar për kandidatët për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë në gjykata dhe prokurori si dhe prokurorinë e posaçme”

24. Neni 43, pika 1, ndryshohet si më poshtë:

“1. Në përfundim të Programit të Formimit Fillestar 1-vjeçar për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë, Shkolla organizon provimin përfundimtar. Kandidatët që marrin jo më pak se 70 për qind të pikëve totale në provimin përfundimtar, vlerësohen se kanë përfunduar me sukses Programin e Formimit Fillestar.”

25. Neni 43, pika 2, ndryshohet si më poshtë:

“2. Rregullat e provimit përfundimtar të kandidatëve për magjistratë zbatohen, për aq sa ato janë të përshtatshme, edhe për këshilltarët ligjorë dhe ndihmësit ligjorë.”

26. Neni 66/3, shkronja f) ndryshohet si më poshtë:

“f) të nxisë dhe promovojë artikuj dhe studime cilësore në këtë fushë që realizohen nga kandidatët për magjistratë, pedagogët e brendshëm dhe të jashtëm të Shkollës, gjyqtarët, prokurorët, avokatët e shtetit, këshilltarët dhe ndihmësit ligjorë.”

27. Titulli i ANEKSIT 2 ndryshohet si më poshtë:

“Procedura e organizimit të provimit për seleksionimin e kandidatëve për magjistratë dhe pozicionet në Avokaturën e Shtetit për në Shkollën e Magjistraturës”

28. Pas ANEKSIT 2/1 shtohet ANEKSI 2/2 me këtë përmbajtje:

“ANEKSI 2/2

Procedura e organizimit të provimit për seleksionimin e kandidatëve për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë në gjykata dhe prokurori si dhe prokurorinë e posaçme për në Shkollën e Magjistraturës

Provimi i pranimit në Shkollën e Magjistraturës për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë në gjykata dhe prokurori si dhe prokurorinë e posaçme zhvillohet me shkrim brenda një dite. Provimi realizohet me dy pjesë. Kohëzgjatja e testimit është 5 orë.

Rregulli I

Mënyra e testimit do të jetë me shkrim dhe me një procedurë të hapur publike. Administratori i provimit është Drejtori i Shkollës së Magjistraturës. Pjesa e parë e testimit organizohet në formë pyetjesh me alternativa, që testojnë njohuri për formimin e përgjithshëm në fushën e së drejtës. Pjesa e dytë e testimit përmban pyetje për vlerësimin e njohurive dhe aftësive argumentuese dhe analitike për fushat e së drejtës, të parashikuara në programin e provimit të pranimit. Pjesa e tretë përmban tre opinione ligjore nga praktika gjyqësore, një nga fusha penale (materiale dhe procedurale), një nga fusha civile (materiale dhe procedurale) dhe një nga fusha administrative (materiale dhe procedurale). Fondi i pyetjeve dhe përmbajtja e tezave do të përgatiten nga Shkolla e Magjistraturës pas këshillimit me Këshillin e Lartë Gjyqësor, Këshillin e Lartë të Prokurorisë, Gjykatën e Lartë, Prokurorin e Përgjithshëm, si dhe drejtuesin e Prokurorisë së Posaçme mbi tematikat e mundshme të testimit dhe aftësitë e nevojshme për t'u bërë këshilltarë ligjorë ose ndihmës ligjorë.

Aplikimi:

Kandidati duhet të ketë me vete vetëm dokumentin e identifikimit.

Materialet për zhvillimin e testimit do të jepen nga Shkolla e Magjistraturës.

Provimi do të zhvillohet me dy pjesë dhe do të ketë një pushim prej 45 minutash ndërmjet pjesëve.

Në pjesën e dytë të provimit, opinionet ligjore, Shkolla do të vendosë në dispozicion edhe bazën ligjore të nevojshme.

Fletët e përgjigjes së testimit do të jenë të gjitha të vulosura në pjesën e pasme.

Provimi do të zhvillohet në të njëjtën sallë, në prani të pjesëmarrësve.

Përzgjedhja e tezës së testimit, do të bëhet nga vetë kandidatët para fillimit të testimit dhe do të fotokopjohet në prani të tyre. Teza do të jetë e njëjtë për të gjithë pjesëmarrësit.

Teza e provimit vlerësohet maksimalisht me 100 (njëqind) pikë.

Pjesa e parë e tezës përbëhet nga 20 (njëzetë) deri në 30 (tridhjetë) pyetje me alternativa, ku çdo alternativë e saktë vlerësohet me 1 (një) pikë. Pyetjet me alternativa hartohen bazuar në Programin e provimit të pranimit të hartuar sipas ligjit dhe të shpallur në faqen zyrtare të Shkollës.

Pjesa e dytë e tezës përbëhet nga 2 (dy) deri në 4 (katër) pyetje mbi koncepte, pyetje krahasimore ose pyetje argumentuese. Vlerësimi për këtë pjesë është nga 10 (dhjetë) deri në 20 (njëzetë) pikë.

Pjesa e tretë e tezës përbëhet nga 3 (tre) opinione ligjore: 1 (një) opinion ligjor në fushën penale, 1 (një) opinion ligjor në fushën civile dhe 1 (një) opinion ligjor në fushën administrative. Secili opinion ligjor vlerësohet me 20 (njëzetë) pikë.

Rregulli II

Procesi i sekretimit.

Të gjithë kandidatëve do t'u shpërndahet një zarf i vogël, i cili brenda ka një letër në të cilën do të shkruhet emri i kandidatit që konkurren. Zarf i vogël nuk duhet të mbyllet deri në momentin e dorëzimit të provimit. Mbyllja e tij do të bëhet në prani të administratorit të provimit, duke u verifikuar edhe njëherë identiteti i konkurruesit dhe do të vulozet nga personi përgjegjës i caktuar nga administratori i provimit.

Të gjithë kandidatëve do t'u shpërndahen dy zarfe të mëdhenj: zarfi i parë për pjesën e parë të provimit që përfshin pyetjet me alternativa dhe pyetjet zhvilluese, dhe, zarfi i dytë për pjesën e dytë të provimit që përfshin opinionet ligjore.

Zarfi i madh do të mbyllet nga kandidati dhe duhet të ketë brenda tezën e plotë të provimit që i përket asaj faze të testimit. Zarf do të vulozet nga personi përgjegjës. Përmbajtja e çdo zarfi është në përgjegjësinë e kandidatit përkatës. Fletët e tezës që do të mungojnë në zarf do të vlerësohen me zero pikë.

Në fund të provimit, zarfi i vogël, së bashku me dy zarfet e mëdhenj do të kapen së bashku dhe do të dorëzohen në një vend të caktuar.

Vendosen 2 (dy) vula mbi çdo zarf. Sipërfaqja e zënë nga vula duhet të jetë gjysma mbi fundin e kapakut të zarfit dhe gjysma mbi pjesën e poshtme të zarfit, që ndodhet menjëherë mbas kapakut të zarfit.

Pas dorëzimit të zarfeve nga të gjithë konkurrentët, organizatorët do të vendosin numrin, si në zarfin e vogël, ashtu dhe në zarfet e mëdhenj të çdo kandidati. Komisionit të provimit do t'i vendosen në dispozicion vetëm zarfet e mëdhenj, me numrin përkatës, i cili përmban fletët e provimit.

Rregulli III

Gjatë provimit, e gjithë salla do të jetë nën mbikëqyrjen e vëzhguesve të caktuar nga administratori i provimit. Konkurruesit nuk duhet të flasin ose të japin e marrin asistencë nga njëri-tjetri apo nga të tjerë gjatë provimit, për asnjë lloj arsye.

Konkurruesit nuk lejohen të kenë fytyrë të mbuluar, të mbajnë shalle, kapele, apo syze dielli gjatë procesit të provimit. Ndalohet përdorimi dhe mbajtja e telefonave celularë si dhe e pajisjeve të tjera.

Aplikimi:

Në qoftë se ndodh një gjë e tillë, atëherë administratori i provimit vendos menjëherë përjashtimin e konkurruesve nga salla e provimit, si dhe deklarimin e provimit të tyre të pavlefshëm.

Në qoftë se një konkurrent merr ndihmë nga dikush, të dy palët do të skualifikohen.

Monitoruesit do të jenë persona përfaqësues të Shkollës së Magjistraturës, KLGJ-së, KLP-së, Prokurorisë së Përgjithshme dhe/ose të huaj, përfaqësues nga organizata me të cilat Shkolla e Magjistraturës ka pasur dhe ka marrëdhënie bashkëpunimi. Përfaqësuesit nuk duhet të jenë me profesion juristë. Në qoftë se monitoruesit do të vënë re shkelje, sado të vogla të rregullave të provimit, ata do të njoftojnë administratorin e provimit, i cili vendos sipas rastit dhe natyrës së shkeljes.

Rregulli IV

Konkurrentët duhet të respektojnë rregulla të shkrimit të cilat ruajnë anonimat.

Ata nuk duhet të lënë hapësira boshe midis rreshtave dhe të mos përdoren mjete të tjera (fletë, stilolapsa), veç atyre të dhëna nga Shkolla.

Emri nuk do të shkruhet në asnjë nga fletët e provimit.

Gjatë provimit, studentët nuk lejohen të shënojnë ose lënë emrin apo shenja sado të vogla në fletët e provimit, me të cilat nënkuptohen shprehje ose citime që e bëjnë fletën e provimit të identifikueshme si p.sh:

- a) shkrimi i të gjithë provimit ose një pjese me germa kapitale;
- b) nënvizimi i fjalëve apo shprehjeve;
- c) përdorimi i emrave të personave pjesëmarrës;
- d) përdorimi i emrave të autorëve të teksteve;
- e) përdorimi i të dhënave identifikuese që lidhen me punën e kandidatit, familjen, shkollën që ka ndjekur etj.;
- f) futja e materialeve të tjera, veç fletëve me përgjigjet e provimit;
- g) përdorimi i përsëritur i së njëjtës shprehje që krijon mundësi identifikimi;
- h) çdo shenjë materiale apo intelektuale që sjell identifikimin e përgjigjes së konkurrentit nga konkurrentë të tjerë.

Në rast të një korigjimi, fjala ose shprehja do të futet në kllapa, do t'i kalohet një vijë sipër, sipas këtij modeli: (gabim).

Aplikimi:

Në rast se konstatohen shenja të ndryshme në fletët e provimit, komisioni i korigjimit vendos për skualifikimin e konkurrentit.

Rregulli V

Në përfundim të provimit, të gjitha fletët do të vendosen në një kuti të vulosur. Gjithashtu, edhe zarfet e vegjël do të jenë të futura në një kuti të vulosur.

Aplikimi:

Kutia me fletët e provimit do të hapet vetëm në ditët e korigjimit, në prezencë të komisionit të korigjimit. Gjithashtu, zarfi i madh me zarfet me numrat korrespondues do të hapet në prani të komisionit të korigjimit. Pasi të shpallen rezultatet në bazë të numrave të sekretimit, hapja e zarfeve të vegjël me emrat do të bëhet në prani të konkurruesve, në mjediset e Shkollës së Magjistraturës.

Pas marrjes së rezultateve kandidati ka të drejtë të verifikojë përgjigjet e veta. Fletët e provimit mund të shikohen nga kandidati, vetëm në sallën e vënë në dispozicion nga Shkolla, në prani të një personi të caktuar nga administratori dhe nuk lejohet fotokopjimi ose marrja e fletëve të provimit. Kur konstaton pasaktësi matematikore ose të ndonjë lloji tjetër me karakter procedural, kandidati paraqet vërejtjet me shkrim brenda 3 (tri) ditëve nga shpallja e rezultateve.

Nuk ka seancë ballafaqimi direkt me jurinë e vlerësimit.

Rregulli VI

Përgjigjja e çdo teze duhet të jepet me shkrim nga anëtari përkatës i Komisionit, e nënshkruar prej tij dhe i dorëzohet administratorit të provimit. Të bëhet publike në faqen e internetit një përshkrim i tezës dhe jo vetë teza, për të përjashtuar mundësinë e mospërdorimit të elementeve të saj në provimet e viteve të mëvonshme.

Komisioni vazhdon korigjimin, kur është në panel të plotë e pa shkëputje. Në rast se numri i anëtarëve në sallën e korigjimit është më pak se dy anëtarë, korigjimi nuk vazhdon derisa të plotësohet numri.

Në përfundim të korigjimit, çdo anëtar evidenton një numër përgjigjesh sa dyfishi i numrit të vendeve vakante për konkurruesit që kanë arritur rezultatet më të larta në pjesën e tij/saj. Pas kësaj, këto përgjigje do të korigjohen me metodën e korigjimit të kryqëzuar (cross

evaluation), të paktën edhe nga një anëtar tjetër i komisionit. Kjo gjë bëhet për të shmangur gabimet e mundshme në vlerësim dhe mbledhjet e pikëve.

Aplikimi:

Zarfi me tezat e provimit do të korrigojen përkatësisht nga anëtarët e komisionit të caktuar nga Këshilli Drejtues i Shkollës.

Anëtarët e komisionit evidentojnë në çdo fletë përgjigje pikët, shënimet apo gabimet e kandidatit, me qëllim që, kur kandidatët të lexojnë përgjigjet e vlerësuara pas korrigjimit, të kenë të qartë se për cilën arsye kanë marrë rezultatin e vënë në fletë.

Çdo anëtar i komisionit me hapjen e zarfit, në rast se konstaton shenja të dukshme apo materiale shtesë që identifikojnë konkurruesin, njofton në çast anëtarët e tjerë të komisionit duke mbajtur një procesverbal për skualifikimin e konkurrentit dhe fleta me përgjigjet përkatëse nuk korrigohet. Rezultati i këtij konkurenti shënohet në procesverbalin përfundimtar zero pikë.

Në rast se një anëtar i komisionit konstaton shenja identifikuese pasi ka filluar procesi i korrigjimit, ai njofton në çast anëtarët e tjerë të komisionit dhe kërkon ndërprerjen e korrigjimit. Nëse i gjithë komisioni vlerëson se përgjigjet identifikohen me ato të konkurrentëve të tjerë, atëherë konkurenti skualifikohet duke mbajtur një procesverbal për skualifikimin e tij dhe pikët e tij të nxjerra deri në atë çast hiqen/fshihen nga fleta me përgjigje. Rezultati i këtij konkurenti shënohet në procesverbalin përfundimtar zero pikë.

Në çdo rast, procesverbali për skualifikimin përshkruan shenjën identifikuese të konstatuar, si dhe mendimin e anëtarëve të komisionit mbi të.

29. Titulli: MODEL TEZE (Faza e parë) kandidatë për magjistratë, avokat shteti, këshilltarë, ndihmës ligjorë, ndryshohet në:

“MODEL TEZE (Faza e parë) kandidatë për magjistratë dhe pozicionet në Avokaturën e Shtetit”

30. Titulli: MODEL TEZE (Faza e dytë, dita e parë) kandidatë për magjistratë, këshilltarë, ndihmës ligjorë, ndryshohet në:

“MODEL TEZE (Faza e dytë, dita e parë) kandidatë për magjistratë dhe avokat shteti”

31. Shtohet: “MODEL TEZE KANDIDATËT PËR KËSHILLTARË LIGJORË DHE NDIHMËS LIGJORË NË GJYKATA DHE PROKURORI SI DHE PROKURORINË E POSAÇME

Totali i pikëve 100 pikë

Rubrika I: Pyetje me alternativa (20-30 pikë)

Një pyetje-1 pikë

20-30 pyetje të bazuara në programin e provimit të pranimit

Rubrika II: Pyetje mbi koncepte, pyetje krahasimore ose pyetje argumentuese (10-20 pikë)

Një pyetje 2.5-10 pikë.

2-4 pyetje të bazuara në programin e provimit të pranimit

Rubrika III: Opinione ligjore (60 pikë)

Një opinion ligjor-20 pikë

3 opinione ligjore:

1 opinion ligjor në fushën penale (materiale dhe procedurale)

1 opinion ligjor në fushën civile (materiale dhe procedurale)

1 opinion ligjor në fushën administrative (materiale dhe procedurale)”

32. Titulli i ANEKSIT 4 ndryshohet si më poshtë:

“DEKLARATË PËR NJOHJEN DHE PRANIMIN E RREGULLAVE TË PROVIMIT TË PRANIMIT NË SHKOLLËN E MAGJISTRATURËS TË KANDIDATËVE PËR MAGJISTRATË DHE POZICIONET NË AVOKATURËN E SHTETIT FAZA E PARË

DEKLARATË PËR NJOHJEN DHE PRANIMIN E RREGULLAVE TË PROVIMIT TË PRANIMIT NË SHKOLLËN E MAGJISTRATURËS TË KANDIDATËVE PËR MAGJISTRATË FAZA E DYTË”

33. Pas ANEKSIT 4/1 shtohet ANEKSI 4/2 me këtë përmbajtje:

ANEKSI 4/2

“DEKLARATË PËR NJOHJEN DHE PRANIMIN E RREGULLAVE TË PROVIMIT TË PRANIMIT NË SHKOLLËN E MAGJISTRATURËS TË KANDIDATËVE PËR KËSHILLTARË LIGJORË DHE NDIHMËS LIGJORË NË GJYKATA DHE PROKURORI SI DHE PROKURORINË E POSAÇME

Deklaroj se i kam lexuar rregullat e testimit, i kuptoj plotësisht ato dhe nuk kam dhënë apo marrë ndihmë gjatë testimit.

Kohëzgjatja e provimit të kandidatëve për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë në gjykata dhe prokurori si dhe prokurorinë e posaçme: 5 orë

Emri në fletën e bardhë brenda zarfit të vogël duhet të shkruhet me shkrim dore të lexueshëm (jo me germa kapitale).

Zarfi i vogël **nuk** duhet të mbyllet nga konkurrenti, deri në momentin e dorëzimit të testimit. Mbyllja e tij do të bëhet në prani të personit përgjegjës të caktuar nga Administratori i testimit, duke u verifikuar edhe një herë identiteti i konkurrensit dhe do të vuloset nga personi përgjegjës i caktuar nga Administratori i testimit.

Zarfet e mëdhenj do të mbyllen nga konkurrenti dhe duhet të kenë brenda tezën e plotë të provimit.

Zarfi do të vuloset nga personi përgjegjës. Përmbajtja e çdo zarfi është në përgjegjësinë e konkurrentit përkatës. Fletët e tezës që do të mungojnë në zarf do të vlerësohen me zero pikë. Lexo me vëmendje secilën pyetje me alternativa dhe rretho germën që i korrespondon përgjigjes së saktë për çdo pyetje. Të gjitha pyetjet dhe përgjigjet e sakta bazohen te literatura e programit të provimit të pranimit.

Shkrimi duhet të bëhet brenda hapësirave që lejon teza. Dalja nga formati i tezës konsiderohet shenjë e veçantë dhe sjell skualifikimin e konkurrentit.

Nuk lejohet të shënohet ose të lini emrin apo shenja sado të vogla në fletët e testimit, me të cilat nënkuptohen shprehje ose citime që e bëjnë fletën e testimit të identifikueshme si p.sh.:

- a) shkrimi me mjete të tjera (fletë, stilolapsa) veç atyre të dhëna nga Shkolla do të quhen shenja të veçanta;
- b) shkrimi i të gjithë testimit ose një pjese me germa kapitale;
- c) nënvizimi i fjalëve apo shprehjeve;
- d) përdorimi i emrave të personave pjesëmarrës;
- e) përdorimi i emrave të autorëve të teksteve;
- f) përdorimi i të dhënave identifikuese që lidhen me punën e konkurrentit, familjen, shkollën që ka ndjekur etj.;

- g) futja e materialeve të tjera veç fletëve me përgjigjet e testimit;
- h) përdorimi i përsëritur i të njëjtës shprehje që krijon mundësi identifikimi;
- i) çdo shenjë materiale apo intelektuale që sjell identifikimin e përgjigjes së konkurrentit nga konkurrentët e tjerë.

Në rast të një korigjimi, fjala ose shprehja do të futet në kllapa, do t'i kalohet një vijë sipër sipas këtij modeli: (gabim).

Çdo komunikim me fjalë, gjeste e veprime, si dhe çdo tentativë për të parë fletët e pjesëmarrësit pranë jush, të konstatuar nga monitoruesit ndërkombëtarë dhe kombëtarë të këtij procesi do të sjellë skualifikimin dhe përjashtimin direkt nga testimi.

Konkurenti merr përsipër të ndjekë testimin gjatë gjithë kohëzgjatjes së tij, pa ndërprerje për nevoja të karakterit personal.

Emri Mbiemri _____

(me shkronja kapitale)

FIRMA _____

34. Pas ANEKSIT 6/1 shtohet ANEKSI 6/2 me këtë përmbajtje:

“ANEKSI 6/2

RREGULLAT PËR ADMINISTRIMIN DHE MONITORIMIN E PROVIMIT TË PRANIMIT TË KANDIDATËVE KËSHILLTARË LIGJORË DHE NDIHMËS LIGJORË NË GJYKATA DHE PROKURORI SI DHE PROKURORINË E POSAÇME PRANË SHKOLLËS SË MAGJISTRATURËS

Kandidatët për këshilltarë ligjorë dhe ndihmës ligjorë në gjykata dhe prokurori si dhe prokurorinë e posaçme të cilët përmbushin kriteret sipas ligjit marrin pjesë në provimin e pranimit të organizuar nga Shkolla e Magjistraturës.

Testimi do të jetë një i vetëm dhe do të zhvillohet brenda një dite në dy pjesë. Midis pjesëve ka një pushim prej 45 minutash.

Testi do jetë i përbërë nga 3 (tre) pjesë (rubrika):

- **Pjesa e parë (20-30 pikë):** Përmbajtja e pyetjeve (20-30 pyetje me nga një pikë) ka të bëjë me formimin e përgjithshëm profesional teorik që strukturohet në formë pyetjesh me alternativa, nëpërmjet të cilave testohen njohuri të karakterit të përgjithshëm profesional. Vlerësimi dhe përgjigjet jepen në mënyrë skematike, pa fjalë, duke rrethuar germën që i përket përgjigjes së saktë.

- **Pjesa e dytë (10-20 pikë)** përmban 2-4 pyetje me nga 2.5-10 pikë për vlerësimin e njohurive dhe aftësive argumentuese dhe analitike për fushat e së drejtës, të parashikuara në programin e provimit të pranimit.

- **Pjesa e tretë (60 pikë)** përmban 3 opinione ligjore me nga 20 pikë secili: një nga fusha penale (materiale dhe procedurale), një nga fusha civile (materiale dhe procedurale) dhe një nga fusha administrative (materiale dhe procedurale). Opinioni ligjor vlerësohet bazuar në organizimin e tij, argumentimin ligjor, rrjedhshmërinë dhe gjuhën e përdorur.

- Komisioni i Vlerësimit të testit përbëhet nga 3-5 persona, që me propozimin e Drejtorit të Shkollës, caktohen nga Këshilli Drejtues, të përzgjedhur nga grupi i ekspertëve të fushave përkatëse.

-Kandidatët që kanë arritur 50 % të pikëve shpallen fitues dhe renditen sipas rezultateve më të larta të pikëve, në rend zbritës, sipas numrit të vendeve vakante.

1. Administrimi i procesit të testimit

Ligji nr. 115/2016, “Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë” nuk ka përcaktuar detajet që lidhen me procesin e administrimit. Mbështetur në nenin 266/7 të tij, në këtë Aneks

specifikohen rregulla të karakterit procedural përmes të cilave kalon procesi i administrimit. Këto përfshijnë:

1.1 Veprimet përgatitore. Administrimi i testimit në fazën përgatitore do të bëhet nga Drejtori i Shkollës, i cili do të mbështetet nga dy pedagogë të brendshëm dhe Kancelari i Shkollës. Gjatë fazës përgatitore do të kryhen këto veprime:

- Marrja e masave për përgatitjen dhe shpalljen publike të programit dhe literaturës së konkursit përmes adresës së internetit të Shkollës, si dhe me anë të tërheqjes fizikisht të tij [hard copy] nga çdo person që regjistrohet;
- Marrja e masave për të krijuar fondin e tezave për testimin. Struktura e tezës dhe modeli i saj janë miratuar nga Këshilli Drejtues i Shkollës së Magjistraturës;
- Marrja e masave të nevojshme për shpalljen dhe organizimin e testimit, caktimi i datës, shpallja e listës së kritereve, shpallja e listës me dokumentacionin e nevojshëm për regjistrim, shpallja e datës së regjistrimeve, trajnimi i pjesëmarrësve të konkursit për teknikat e konkurrimit;
- Marrja e masave që lidhen me infrastrukturën, mjediset e kryerjes së testimit, me bazën materiale, materialet e testeve, fotokopjet, kushtet optimale të mjedisit ku do të zhvillohet testimi etj. Ky proces kryhet së bashku me Kancelarin e Shkollës;
- Mbajtja e lidhjeve me partnerët ndërkombëtarë, lidhur me sigurimin e monitorimit të procesit nga përfaqësues nga këto institucione, në mënyrë të tillë që të arrihet një mbulim sa më teknik i mjedisit ku zhvillohet testimi, si dhe siguri i mjediseve për mbajtjen në ruajtje të kutive me përgjigjet e testimit.

1.2 Zhvillimi i testimit. Zhvillimi i testimit do të bëhet në të njëjtën ditë.

1.2.1 Administrimi dhe monitorimi do të bëhet si rregull nga Administratori i provimit.

1.2.2 Administratori i provimit do të kujdeset:

- të garantojë paanshmërinë dhe barazinë e konkurrentëve;
- të sigurojë mbarëvajtjen e procesit, që nga identifikimi i pjesëmarrësve, vendosjen e tyre në vendet e duhura në sallën e testimit dhe respektimin e distancave të nevojshme;
- të drejtojë procesin e përzgjedhjes së tezës dhe të fotokopjimit të saj për të gjithë pjesëmarrësit;
- të ndjekë procesin e njohjes së pjesëmarrësve me rregullat e testimit, kuptimin dhe zbatimin e tyre me korrektësi;
- të garantojë paanshmëri në respektimin e rregullave të korigjimit nga ana e jurisë;
- të kujdeset për pajisjet e teknikës, duke pasur në gatishmëri personel të kualifikuar, me qëllim që t'i përgjigjet në kohë çdo avarie.

1.3 Me mbarimin e testimit, Administratori i provimit kujdeset për të marrë në dorëzim përgjigjet dhe për të organizuar procesin e sekretimit të përgjigjeve. Ky proces realizohet në praninë e pjesëmarrësve të testimit.

1.3.1. Drejtori i Shkollës thërret mbledhjen e Këshillit Drejtues për të përcaktuar anëtarët e Komisionit të Vlerësimit. Ai propozon të paktën dy emra për çdo fushë. Vetëm në rast të mospranimit të asnjërit nga dy kandidaturat me votim të hapur, Këshilli Drejtues propozon kandidatura të tjera shtesë.

1.3.2. Drejtori i Shkollës kujdeset për mbarëvajtjen dhe lehtësimin e punës së Komisionit të Vlerësimit.

1.3.3. Pasi përfundon procesi i korigjimit, Administratori kujdeset për të kontrolluar rezultatet për të shmangur gabime të karakterit matematikor.

1.3.4. Drejtori i Shkollës kujdeset që të shpallë publikisht në mjediset e Shkollës listën e sekretuar me rezultatet e testimit të nënshkruar nga Komisioni i Vlerësimit.

1.3.5. Drejtori i Shkollës kujdeset për organizimin e procedurës së çsekretimit dhe të hapjes së zarfeve të vegjël në prani të Komisionit të Vlerësimit dhe pjesëmarrësve në testim.

1.3.6. Drejtori i Shkollës cakton e shpall publikisht afatin e ankimit brenda 3 (tri) ditëve nga shpallja e rezultateve, grumbullon ankesat e kërkesat dhe ia përcjell ato Komisionit të Vlerësimit, duke i kthyer përgjigje secilit person pasi Komisioni i analizon shkaqet e ankimit. Rezultatet e testimit i përcillen Këshillit Drejtues të Shkollës së Magjistraturës.

1.3.7. Kandidatët që kanë arritur 50% të pikëve totale të testimit, shpallen fitues dhe renditen sipas rezultateve më të larta të pikëve, në rend zbritës, pavarësisht numrit të vendeve vakante.

1.3.8. Lista e konkurrentëve me rezultatet i dërgohet respektivisht Këshillit të Lartë Gjyqësor, për konkurruesit që kanë zgjedhur profilin e ndihmësit dhe këshilltarit në gjykata dhe Këshillit të Lartë të Prokurorisë, për konkurruesit që kanë zgjedhur profilin e ndihmësit dhe këshilltarit në prokurori.

2. Monitorimi i testimit

Monitorimi bëhet, si rregull, nga i njëjti ekip monitorues gjatë gjithë testimit. Gjatë testimit, e gjithë salla do të jetë nën mbikëqyrjen e një grupi monitoruesish të miratuar paraprakisht.

2.1 Mënyra e përzgjedhjes së monitoruesve. Monitoruesit kombëtarë do të jenë pjesëtarë nga stafi administrativ i Shkollës së Magjistraturës, si dhe përfaqësues të KLGJ-së apo KLP-së dhe Prokurorisë së Përgjithshme, si dhe përfaqësues nga institucione e partnerë ndërkombëtarë.

2.2 Përgatitja e listës me emrat e monitoruesve. Lista me emrat e tyre do të jetë finalizuar jo më vonë se dy ditë para datës së zhvillimit të provimit të pranimit dhe do të miratohet nga Drejtori i Shkollës.

2.3 Organizimi i monitoruesve. Grupi i monitoruesve do të ketë një Drejtues, i cili caktohet paraprakisht nga Drejtori i Shkollës. Ky i fundit kujdeset për të bërë takim me monitoruesit me natyrë njohëse e trajnuese lidhur me procesin.

2.4 Detyrat e monitoruesve. Monitoruesit mbajnë përgjegjësi për mbikëqyrjen dhe konstatimin rast pas rasti të shkeljeve të rregullave të testimit.

2.5 Procedura e përjashtimit nga testimi. Në rast të komunikimit pa leje midis konkurruesve, të prishjes së qetësisë, të kryerjes së tentativave për kopjim apo të shkeljes së rregullave të vendosura paraprakisht dhe shkelje të tjera të ngjashme me to, monitoruesi vë në dijeni Administratorin e provimit dhe pasi evidentohet shkelja, vendoset përjashtimi i konkurrentit nga testimi. Për këtë gjë, duhet të mbahet një procesverbal që nënshkruhet nga Administratori i provimit dhe monitoruesi që ka evidentuar shkeljen.

2.6 Raportimi. Monitoruesit në fund të testimit, duhet të përgatisin një raport konstatimi dhe ta bëjnë atë prezent përpara Administratorit të provimit.

2.7 Drejtuesi i monitoruesve komunikon në çdo rast me Drejtorin dhe e njofton atë për çdo aspekt që paraqitet për zgjidhje në sallën e zhvillimit të testimit.

3. Ankimi

3.1 Konkurrentët kanë të drejtën e ankimit me shkrim pranë Këshillit Drejtues të Shkollës së Magjistraturës për rezultatet e testimit, vetëm për shkelje të karakterit procedural.

3.2. Afati i ankimit. Konkurrentët kanë të drejtë të ushtrojnë të drejtën e ankimit brenda 3 (tre) ditëve nga shpallja e rezultateve.

3.2. Ankimi administrativ. Kërkesat dhe ankesat e tyre do të dorëzohen pranë Këshillit Drejtues dhe Drejtorisë së Shkollës. Kjo e fundit ia përcjell Komisionit të Vlerësimit, i cili mban një procesverbal përmes së cilit, analizon dhe i kthen përgjigje çdo kërkesë apo ankese brenda 3 (tre) ditëve nga mbyllja e afatit të ankimit.

3.3. Shkaqet ligjore të mundshme për rishikimin e rezultatit të testimit. Gjatë procesit të ankimit për rezultatin, duhet të respektohet parimi i sovranitetit akademik të komisionit. Ankimi për rezultatet e provimit mund të bëhet vetëm për:

✓ pasaktësi matematikore ose shkaqe të tjera procedurale.

3.4 Nuk ka seancë ballafaqimi direkt me Komisionin e Vlerësimit.

3.5 Administratori i provimit raporton mbi këto ankesa pranë Këshillit Drejtues.”

35. Neni 3, shkronja “a” e Aneksit 7/2 “Marrëveshja e regjistrimit”, ndryshohet si më poshtë:

“a) Të drejtat e kandidatit për këshilltar/ ndihmës ligjor: a) të ndjekë programin 1 vjeçar të Shkollës së Magjistraturës;

36. Neni 4, shkronja “f” e Aneksit 7/2 “Marrëveshja e regjistrimit”, ndryshohet si më poshtë:

“f) Kandidati për këshilltar dhe ndihmës ligjor, gjatë kohëzgjatjes së Programit të Formimit Fillestar, nuk mund të angazhohet në aktivitete të tjera profesionale, qoftë edhe në veprimtari mësimdhënëse”.

37. Neni 4, shkronja “h” e Aneksit 7/2 “Marrëveshja e regjistrimit”, shfuqizohet.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.